

„Wir leben Familie“ – in unserem Unternehmen und in unserem täglichen Tun – seit 65 Jahren. Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist für uns selbstverständlich. Freue dich auf eine sinnerfüllende, kreative Arbeit mit Kindern, die Spaß macht. Gestalte deinen Arbeitsplatz mit und übernimm soziale Verantwortung. Fortbildungen und Flexibilität erleichtern dir deinen Arbeitsalltag. Werde Teil unseres motivierten Teams, dem Wertschätzung und Zusammenhalt sehr wichtig sind.

Wir suchen ab sofort einen/eine
Pädagogische Assistentkraft in der
Nachmittagsbetreuung
(ca. 20 Wo-Std.), schulische Nabe Aspach

Ihre Aufgaben:

- Gewissenhafte Führung, Erziehung, Bildung und Betreuung der anvertrauten Kinder
- Förderung und Unterstützung der Kinder
- Gestaltung der Durchführung der Bildungs- und Betreuungsarbeit
- Zusammenarbeit und Kooperation mit dem Rechtsträger, der Gemeinde, der Schule sowie den Eltern und der Leiterin
- Übernahme und verantwortliche Ausführung von Aufgaben im hygienischen, pflegerischen und hauswirtschaftlichen Bereich
- Unterstützung der verschiedenen Lernformen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Kindergarten- oder Hortpädagogin/en oder zur/m pädagogischen Assistentkraft, oder Freizeitpädagogin/en bzw. päd. Studienrichtung
- Einfühlungsvermögen und Geduld im Umgang mit Kindern
- Flexibilität und Offenheit
- Belastbarkeit, Zielstrebigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer dynamischen Non-Profit Organisation mit sozialer Verantwortung
- Das Mindestentgelt beträgt lt. geltendem MLT für pädagogische Assistentkraft je nach Berufserfahrung und Anrechnung der Vordienstzeiten mind. 2049 € brutto bzw. für PädagogenInnen mind. 2945,00 € brutto sowie einen Gehaltszuschlag von 164 € brutto pro Monat als päd. Assistentkraft bzw. 273 € brutto pro Monat als Pädagoge/in auf Vollzeitbasis
- 10 zusätzliche Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), freie Tage analog zu Schulferien, befristet bis Schulende oder mit Durchrechnung möglich

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Lichtbild, Zeugnisse, Fortbildungen) an:

Familienbund OÖ GmbH

z.H. Mag. Silvia Habenschuss

Hauptstr. 83-85

4040 Linz

0732/603060-325

silvia.habenschuss@ooe.familienbund.at